79. Hävitamine võetakse ette mitte enne 2 nädalat, nimestiku kinnitamise päevast arvates, kas põletamise läbi või muul teel, mis kindlustab täieliku hävimise.

80. Arhiivinõukogul ja linna keskarhiivi juhatajal on õigus kohapääl järele vaadata hävitamiselemääratud arhivaale ning tarbe korral ka seisma panna hävitamist. Viimasel juhtumil võib asutise juhataja nõuda, et seismapanija ühe kuu aja jooksul, hävitamise seismapanemise päevast arvates, asutiselt vastu võtaks hävitamiselemääratud arhivaalid.

Kui selle aja jooksul seismapanija poolt vastavaid korraldusi ei ole tehtud, on asutise juhataja õigustatud hävitamist täide viima.

Kui arhivaali nõuavad endale linna keskarhiiv ja arhiivinõukogu, siis on nende saamiseks eesõigus linna keskarhiivil.

X. ALLKIRJAD KIRJADEL JA DOKUMENTIDEL.

81. Linnavalitsuse kirjadele ja dokumentidele kirjutavad alla:

a) Linnapää koos linnavalitsuse liikmetega (vähimalt kvoorumi ulatuses) ja sekretär — volitisile, lepinguile, võlakohustisile, veksleile, kohtuile antavaile kaebusile, nõudekirjadele ja protestidele, muile tähtsamaile kirjadele ja auaadressidele ning neile kirjadele, mille allakirjutamist linnavalitsuse koosseisus linnavalitsus ise peab vajaliseks.

b) Linnapää ja sekretär — linnavalitsuse kirjadele, tunnistisile ja üksikute asjaajamisse puutuvate asjade toimetamiseks väljaantavaile volitisile, mille allakirjutamine pole korraldatud teisiti.

d) Linnapää ja pääraamatupidaja — kirjadele arvepidamise alal ja sellega seotud rahalisis asjus.

Rahasummade väljamaksmise käsud (orderid) ja čekid peavad olema alla kirjutatud arvepidamise kodukorra järgi kindlaks määratud korras.

e) Sekretär üksi — teadaandeile linnaasutistele ja ametnikele linnavalitsuse otsuseist ja linnapää või linnavalitsuse korraldusel kokkukutsutavate koosolekute kutseile.

Sekretär tõendab oma allkirjaga ja pitsatiga linnavolikogu ja linnavalitsuse koosolekute protokollid ja muude linnavalitsuse asjaajamispaberite ärakirjad ja väljavõtted.

f) Linnavalitsuse volinikud — kirjadele ja pabereile neis asjus, mille ajamiseks nad on volitatud linnavalitsuse eriotsustega või neile antud volitistega.

Märkus: Linnapää, ta abi, sekretäri ja raamatupidaja äraolekul kirjutavad pabereile alla nende asetäitjad, kes määratud linnavalitsuse poolt.

Tartu I, lk. 47