aruannete koostamine, vastavais komisjones läbiarutamine ja linnavalitsusele esitamine.

j) Kõigi osakonna tegevusega seotud muude jooksvate asjade ajamine.

32. Kohustisi anda ja lepinguid sõlmida võivad osakonnad ainult linnavalitsuse otsuste põhjal ja linnavalitsuse volitusel.

33. Linnavalitsuse liikme ülesandeks on temale alluva osakonna tegevuse juhtimine ja osakonna ning osakonnale alluvate asutiste ja ettevõtete eelarvete täitmise järele valvamine. Linnavalitsuse liige kinnitab oma allkirjaga kõik maksukäsud (orderid) ning muud arvepidamisorderid, juhtnööriks võttes arvepidamise kohta maksvat kodukorda.

34. Osakonnad esitavad linnavalitsusele asjad otsustamiseks kirjalikes ettepanekuis, mis peavad kandma osakonda juhtiva linnavalitsuse liikme allkirja. Osakonnale alluvad asutised ja ettevõtted teevad oma ettepanekud linnavalitsusele vastava osakonna kaudu.

35. Tööde tehniliseks juhatajaks ja korraldajaks on vastavalt osakonna, asutise või ettevõtte direktor või juhataja, kus see on, kellele alluvad vahetult kõik osakonna, asutise või ettevõtte ametnikud ja teenijad.

36. Osakonnas, mille koosseisus ei ole ette nähtud osakonna juhataja või direktori kohta, on selle juhataja või direktori kohused vastava linnavalitsuse liikme pääl.

V. TÄIDESAATVAD KOMISJONID.

37. Linnavalitsuse osakondade ja linnaasutiste juures on järgmised täidesaatvad komisjonid ja nende erialadeks on:

1. Planeerimiskomisjon — linna planeerimine ja sellega seotud küsimused.

2. Majanduskomisjon — majandusosakonna tegevusala, mis ei kuulu teistele komisjonidele.

3. Tööndus-kaubanduskomisjon — linna mõisad, talud ja metsad ning need ettevõtted, mille juures ei ole komisjone.

4. Puiesteedekomisjon — puiestikud ja linna ilustamine.

5. Elektrijaama- ja gaasivabriku-komisjon — elektrijaam turbatööstusega ja gaasivabrik.

6. Ehituskomisjon — ehitusosakonna tegevusala.

7. Kinnisvarade-hindamiskomisjon — kinnisvarade hindamine sellekohase juhatuskirja alusel.

8. Hoolekandekomisjon — hoolekande-ala.

Tartu I, lk. 40