Linna kantselei, Keskarhiiv, Statistikabüroo ja Perekonnaseisuamet alluvad otseselt linnapääle, kui linnavalitsuse liikmete tööjaotise järgi see ei ole korraldatud teisiti; nende juures ei ole komisjone.

Osakondade tegevusalasid võib muuta ja täiendada vastavalt linnavalitsuse liikmete tööjaotisele (Linnasead. § 98).

Osakondade asutamine ja lõpetamine toimub linnavolikogu otsusega.

29. Osakondade koosseis on järgmine: linnavalitsuse liige — osakonna juhataja, osakonna tegelik või tehniline juhataja-eriteadlane oma alal, kui see koosseisus on ette nähtud, osakonna asjaajaja ja täidesaatjad ametnikud. Asutisil ja ettevõtteil on oma juhataja või direktor ja täidesaatvad ametnikud, nagu see koosseisudes ette nähtud.

Osakondade, asutiste ja ettevõtete koosseisu kinnitab linnavolikogu.

30. Osakonna juhataja — linnavalitsuse liikme ja tarbe korral tema asetäitja määrab linnavalitsus oma liikmete hulgast.

Ühe linnavalitsuse liikme juhtida võib olla mitu osakonda.

31. Osakondade ülesanne on:

a) Teostada neid ülesandeid, mis seaduste ja määrustega ning keskvalitsuse korraldistega osakondade pääle on pandud.

b) Täita linnavalitsuse korraldisi ja otsusi.

d) Valvata maksvate seaduste ja määruste täitmise järele osakonnale alluvais asjus ja algatada nende seaduste ja määruste rikkujate vastutuselevõtmist.

e) Algatada osakonnale kuuluvaid asju, nende hulgas vajaliste määruste kavade ja muutmiskavade väljatöötamine, nende otsustamiseks ettevalmistamine ja oma ning tarbe korral vastava komisjoni arvamusega linnavalitsusele esitamine.

f) Alluvate asutiste, jaoskondade ja ettevõtete ning ametnike tegevuse korraldamine, üldjuhtimine ja kooskõlastamine ning järelevalve nii tehniliselt ja administratiivselt kui ka majanduslikult.

g) Osakonnale alluvais asjus saadud kirjade, palvete ja kaebuste läbivaatamine ning nende järgi vastavate korralduste tegemine ja teadete andmine.

h) Oma tegevusalal vajanduvate andmete ja teadete kogumine ning nende esitamine linnavalitsusele või teistele asutistele, kel neid õigus on saada; aruannete koostamine, osakonna asjaajamises olevate teadete andmine kohtule ja administratiiv-asutistele ning ametnikele nende nõudmise korral, samuti nende muude seaduslike nõudmiste täitmine.

i) Osakonna tegevusalade kohta käivate ja osakonnale alluvate asutiste ja ettevõtete eelarvekavade, eelarvete muudatuste kavade ja

Tartu I, lk. 39